**Локальный акт №\_\_\_**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы

протокол №\_\_ от «» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Григорьева А.Н./

Приказ № \_\_ от « » \_\_\_\_\_\_20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе школьной медиации**

настоящее положение регулирует деятельность службы медиации

МБОУ СОШ №168 с УИП ХЭЦ г. Новосибирска (далее школа).

1.Общие положения

1.1 Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Указом президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (п.64), распоряжением Правительства РФ от 30.06.2014 №1430-р «Об утверждении Концепции развития до2017 года сети служб медиации в образовательных организациях рекомендовано создание служб медиации (примирения)», во исполнение п. 2.5 протокола №3 от 28.09.2017 заседания городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. А также на основании Закона РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ».

1.2. Деятельность службы школьной медиации (далее СШМ)направлена на формирование безопасного пространства (среды) для детейи взрослых, путем содействия воспитания у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях;

1.3.Деятельность службы школьной медиации направлена на решение задач, связанных со своевременным урегулированием споров при содействии медиатора, независимого лица, привлекаемого сторонами в качестве посредника, на выработку сторонами решений по существу спора, на основе добровольного согласия, на достижение сторонами взаимоприемлемого решения.

1.4. Медиация альтернативна любому директивному способу разрешения споров, когда спорящие стороны лишены возможности влиять на исход спора, а полномочия на принятие решений по спору делегированы третьему лицу;

1.5. Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение (не менее 144 часов – два модуля по 72 часа);

1.6. Служба Школьной Медиации – это служб, созданная в ОО и состоящая из работников ОО, обучающихся и родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

2. Цель и задачи СШМ

2.1. Основная цель СШМсостоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- создание с помощью метода ШМ и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении;

- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении;

- внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом.

3. Четыре основных принципа медиации как технологии

♦Нейтральность медиатора.

Медиатор беспристрастен по отношению ко всем сторонам конфликта, не заинтересован в каком-то конкретномрешении.

♦Добровольность.

Стороны добровольно принимают участие в процедуре медиации. Все участники переговоров (в том числе медиатор) могут выйти из процесса в любой момент. Технология предполагает, что всё происходит с согласия сторон, включая принятие решения, за реализацию которого они сами несут ответственность.

♦Конфиденциальность.

Медиатор не имеет права разглашать информацию, полученную в ходе медиации, без согласия сторон.

♦Равноправие.

Каждый из участников имеет равное право высказываться, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии конечного решения. Медиатор уделяет каждому равное количество времени и внимания.

Соблюдение всех четырех принципов НЕОБХОДИМО, так как в случае

нарушения хотя бы одного из них медиация просто не работает!

4. Алгоритм организации службы медиации в ОО

Этап I:

4.1.Провести собрание педагогического коллектива и проинформировать о создании и возможностях службы медиации.

4.2. Провести родительские собрания и проинформировать родителей о создании и возможностях службы медиации.

4.3. Провести классные часы и проинформировать учащихся о создании и возможностях службы медиации, проинформировать учащихся о перспективах обучения медиации, провести первичный мониторинг заинтересованности учащихся в участии в работе службы.

Этап II:

4.4. Утвердить положение о службе медиации в ООв его актуальном виде.

4.5. Оформить приказ о назначении руководителя службы медиации и о ее персональном составе.

4.6. Провести собрание сотрудников службы, на котором:

- Ознакомить сотрудников службы с нормативной базой, регламентирующей создание служб медиации в ОО.

- Утвердить порядок работы службы и круг обязанностей ее сотрудников.

- Утвердить форму отчетности (журнал), образец соглашения о медиации.

- Подписать первичный протокол о намерениях по информированию об организации службы всех участников образовательного процесса.

4.7. Разместить на стендах школы и на сайте ОУ информацию о создании и возможностях службы медиации.

5. Обязанности и права участников службы медиации

|  |  |
| --- | --- |
| Участники | Обязанности |
| ♦Руководитель службы медиации- специалист, прошедший обучение по программе школьной медиации;  назначается приказом директора. | организует работу ШСМ;  формирует состав участников ШСМ;  формирует состав участников ШСМ для очередного заседания;  координирует связьШСМ с участниками образовательного процесса;  контролирует выполнение решений СШМ. |
| ♦Медиатор – независимый специалист, прошедший обучение по программе школьной медиации. |  |
| ♦Сотрудники службы - из числа учителей (достаточно 3 человек), прошедшие обучение по программе школьной медиации. | Ведут медиацию;  проводят игровые (учебные) медиации;  участвуют в обучении приемам медиации педагогов и школьников. |
| ♦Сотрудники службы - обучающиеся 7-11 классов (обучающиеся до 14 лет участвуют в работе службы медиации с согласия родителей или законных представителей), прошедшие обучение по программе школьной медиации. | Ведут медиацию вместе с обученным педагогом (в качестве ко-медиатора), проводят игровые (учебные) медиации, участвуют в обучении приемам медиации школьников младшего возраста. |
| ♦Сотрудники службы - родители (не более 3 человек),  прошедшиеобучение по программе школьной медиации. | Ведут медиацию вместе с обученным педагогом;  могутпроводить игровые (учебные) медиации;  участвуют в обучении приемам медиации родителей. |

7. Порядок работы службымедиации в школе

♦1 этап: Обращение

Представитель администрации получает информацию о конфликте и

принимает решение о передаче случая в службу.

Или участники образовательного процесса

напрямую обращаются круководителю службы медиации.

♦2 этап: Процедура

Руководитель службы организует работу по разрешению конфликта.

Запись в журнале регистрации.

♦3 этап: Отчетность

Статистическая отчетность в соответствующих документах.

Обратившиеся в службу могут оставить свой отзыв.