

**Положение о комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ требованиям к защите персональных
данных**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ требованиям к защите персональных данных.

1.2. Комиссия вносит директору МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ предложения по вопросам обработки персональных данных.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ, связанные с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Директор школы утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ, который подписывается членами Комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников;
- вносить директору предложения об устранении нарушений в деятельности МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

5.1. Комиссия подотчетна директору школы. Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается директору об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

– Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах, представляемых директору.