План

мероприятий по улучшению качества деятельности на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Работа по повышению показателя качества обучения |
| 1 | Анализ результативностиработы педагогическогоколлектива за 2016-2017учебный год. Педсовет | август | Директор,заместители директора,методисты | Объективная оценка качества |
| образования |
|  |
|  |  |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников, 5-классников и 10-классников в период адаптации. Малый педсовет | октябрь-ноябрь | Директор, заместители директора, методисты, руководители МО | Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия |
| 3 | Контроль за качествомпреподавания учебныхпредметов. Посещение уроковадминистрацией школы | В течение года | Директор,заместители директора, методисты | Повышение качествапреподавания предметов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 2 раза в год | Заместители директора,методисты | Выполнение программы по содержанию |
| 5 | Организация работы с обучающимися, требующими особого внимания.  | В течение года | Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 6 | Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества по параллелям | По итогам учебной четверти | Заместители директора,методисты | Повышение качества обучения |
| 7 | Проведение проверочных работ по предметам  | В соответствии с графиком административного контроля | Заместители директора,методисты | Объективная оценка качества образования |
|  |  |  |
| 8 | Организация и проведение предметных недель и открытых уроков | В течение года | Заместители директора, методисты, руководители МО | Повышение познавательной мотивации обучающихся, формирование УУД обучающихся |
| 9 | Анализ посещаемости занятий обучающимися | Регулярно | Заместители директора,методисты,классные руководители | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 10 | Классные родительские | Раз в четверть | Администрация, | Повышение родительского |
|  | собрания |  | классные руководители | контроля за обучением детей. |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| 1 | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2017. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2018 г.» | Август | Заместители директора,методисты | Утверждение плана подготовки кГИА-2018 |
| 2 | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | Апрель | Заместители директора | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2018 |
| 3 | Классные часы обучающихся 9-х и 11-х классов «Готовимся к ГИА» | Раз в четверть | Заместители директораклассные руководители, учителя-предметники | Повышение мотивации учащихсяк качественной подготовке к экзаменам |
|  |  |
| 4 | Информирование по вопросамподготовки к ГИА | В течение года | Заместители директораклассные руководители, учителя-предметники | Знание всеми обучающимися 9-х и 11 классов и их родителями (законными представителями) порядка проведения ГИА. |
|  |  |
| 5 | Работа по тренировкезаполнения бланков на ГИА | В течение года | Заместители директораклассные руководители, учителя-предметники | Формирование навыка |
|  |  | оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 6 | Индивидуальное | Октябрь-май | Заместители директораклассные руководители, учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА |
|  | консультирование учащихся |  | всеми выпускниками |
| 7 | Подготовка к проведению пробных экзаменов. | февраль | Учителя-предметники | Успешное прохождение пробного экзамена |
| 8 | Проведение пробных экзаменовпо математике, русскому языкуи другим предметам | март | Заместители директораклассные руководители, учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА |
|  |  | всеми выпускниками |
|  |  |  |
| 9 | Анализ результатов проведения репетиционных экзаменов | март | Заместители директораклассные руководители, учителя-предметники | Корректировка учебного плана для ликвидации пробелов в знаниях |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися |
| 1 | Выявление группы обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания  | сентябрь-октябрь | Заместители директора | Снижение количестванеуспевающих, своевременнаяпсихолого-педагогическая поддержка |
|  | педагоги, классные |
|  | руководители |
| 2 | Организация индивидуальнойработы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания  | В течение года | Заместители директора,педагоги | Повышение качества образования, ликвидация пробелов |
| 3 | Психолого-педагогическая | В течение года | Учителя, | Устранение пробелов, |
|  | поддержка учащихся |  | классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | трудностей в учебе |
| 4 | Беседы с родителямислабоуспевающих обучающихся | В течение года | Заместители директора, методисты, учителя,классные руководители, | Повышение родительскогоконтроля за обучением детей. |
|  |
| Работа с одаренными детьми |
| 1 | Организация и ведение внеурочных занятий, соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Заместители директора, методисты | Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 2 | Организация работы с одаренными обучающимися  | В течение года | Заместители директора,методистыпедагоги | Повышение познавательной мотивации обучающихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности. |
| 3 | Участие обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, различного уровня | В течение года | Заместители директора,методистыпедагоги | Повышение познавательной мотивации обучающихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности. |
| 4 | Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов, подготовка заявки на окружной конкурс проектов в 5-8 классах | Февраль-март | Заместители директора,методистыпедагоги | Повышение познавательной мотивации обучающихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности. |
| 5 | Участие обучающихся в коллективных творческих проектах различного уровня | В течение года | Заместители директора,методистыпедагоги | Повышение познавательной мотивации обучающихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. Совещание при директоре | февраль-март | Заместители директора | Эффективное использование возможностей учебного плана |
| Развитие учительского потенциала |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | Раз в год | Заместители директора | Выявление потребности в повышение профессионализмапосредством специали­зированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 2 | Организация работы методического совета школы | По отдельному плану | Заместитель директора | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | Разработка плана прохождения курсов повышения квалификации | июнь-август | Заместитель директора | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 %учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников |
| 5 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместители директора руководители МО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| Мониторинг качества образования |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний.Промежуточная аттестация | В соответствии с планомвнутришкольного контроля,планом региональных и национальных иссле­дований | Заместители директора Руководители МО | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ готовности выпускни­ков начальной и основной школы к продолжению образования | Декабрь, апрель-май | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |

различного уровня

Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам

октябрь декабрь март апрель

Заместитель директора учителя-предметники

Корректировка педагогами плана
подготовки учащихся к ГИА в
соответствии с результатами
мониторинга. 100% готовность
обучающихся к ГИА.

4

Мониторинг образования учащихся медалистов

качества на основе ГИА 9,11 классов,

июнь-сентябрь

Заместитель директора

руководители МО. учителя-предметники

Объективная оценка качества
образования, определение уровня
обученности и учебных
достижений учащихся

5

Мониторинг внеучебных

достижений учащихся

По результатам учебного года

Заместители директора

Объективная оценка качества
образования, определение уровня
внеучебных достижений
учащихся

6

Оценка уровня материально-
технического и информации-
онного сопровождения

образовательной деятельности

Раз в год (календарный)

Директор, заместители директора

Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.