**Учебная нагрузка и классное руководство на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу (далее - педагогических работников) помимо основной работы, устанавливается директором школы. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск.**

 **Работодатель должен ознакомить педагогических работников (до ухода в очередной отпуск) с их учебной нагрузкой и распределением классного руководства на новый учебный год в письменном виде.**

**2.6.** При установлении педагогическим работникам, для которых школа является местом
основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее
объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки,
установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

 Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

**2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора школы, возможны только:**

**а) по взаимному согласию сторон;**

**б) по инициативе работодателя в случаях:**

 **-уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения
количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном
учреждении);**

 **- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);**

 **-простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации
другая работа в школе на все время простоя либо в другом учреждении, но в той
же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями,
карантином и в других случаях);**

**- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;**

**- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.**

 **В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.**

Учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам, при условии, что им не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

**5.16**. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ:

* работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
* работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

**5.17.** Устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительностью:

* работникам с ненормированным рабочим днем (администрация) – 3 календарных дня.
* работникам по случаю празднования юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет) – один день;
* при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;
* родителям, чьи дети идут в 1 класс – 1 день;
* в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
* для проводов детей в армию - 1 день;
* бракосочетание работника - 3 дня, бракосочетание детей работника - 2 дня;
* в связи со смертью близких родственников - 3дня;
* председателю Совета трудового коллектива - 2 дня;

**5.18. Работникам, в случае отсутствия в течение календарного года больничных листов нетрудоспособности предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 2 дня.**

**5.20.** Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в четверть продолжительностью 1,5-2 часа, методического объединения - 1 раз в четверть.

**5.21.** Сотрудники школы обязаны о всех приходах посторонних лиц ставить в известность Директора или его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается в исключительных случаях только директору или его заместителям, классным руководителям

**5.22.** Учителям и другим работникам школы запрещается:

 **а/** изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;

 **б/** удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;

 **в/** удалять учащихся с урока.

**5.23.** Запрещается:

**- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;**

**- созывать в рабочее время собрания, заседания по общественным делам;**

**- присутствие на уроках посторонних лиц без разрешения администрации;**

**- входить в класс после начала урока. Таким правом в исключительных случаях пользуется только руководитель и его заместители;**

**- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся, родителей, коллег.**

**6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.**

**6.1**.Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

-объявляет благодарность,

- награждает ценным подарком,

- награждает Почетной грамотой,

(Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также Уставом).

**6.2.** За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

ставлены к государственным наградам.

6.3. Учителям, ученики которых успешно прошли итоговую аттестацию ОГЭ и ЕГЭ, установить доплату в размере 1000 рублей в течение полугода.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА.**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям

7.2. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](#sub_815), [6](#sub_816), [9](#sub_819) или [10 части первой статьи 81](#sub_8110) или [пунктом 1 статьи 336](#sub_336) ТК РФ, а также [пунктом 7](#sub_817) или [8 части первой статьи 81](#sub_818) ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен (ст.192 ТК РФ).

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.5. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

7.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать объяснения от работника в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснения составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания

7.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

**Ежемесячные доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за:**

**- классное руководство – до 1500 рублей (из расчёта 500 рублей плюс 40 рублей за ученика в классе);**

**- проверку письменных работ (назначается в денежном эквиваленте) – в зависимости от преподаваемого предмета, а также среднего количества учащихся в классе (классах), в котором работает учитель и количества учебных часов: учителям начальных классов - 40 рублей за ученика в месяц за ставку; учителям русского языка, литературы и математики – 60 рублей за ученика в месяц за ставку; учителям английского языка, физики – 35 рублей за ученика в месяц за ставку; учителям истории, географии, обществознания, биологии, МХК, информатики, химии, английского языка – 30 рублей за ученика в месяц за ставку;**

**- руководство школьными и городскими методическими объединениями учителей – до 1000 рублей**

**- заведование кабинетами и спортивными залами - от 300 до 500 рублей**

**- за заведывание лыжной базой – до 200 рублей**

**- заведование информационным центром – до 2000 рублей**

**- заведование учебными мастерскими – до 2500 рублей**

**- заведование учебно-опытными участками – до 1000 рублей (на период с апреля по июнь)**

**- проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися – до 200 рублей за академический час**

**- подготовка обучающихся к всероссийским, областным и городским конференциям учащихся - до 1000 рублей за каждый проект (в зависимости от уровня сложности, представительства и систематичности работы, а также ступени образования)**

**- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию - до 4000 рублей**

**- за организацию работы по охране труда до 1500 рублей;**

**- за организацию общественной работы (в том числе профсоюзной) до 1500 рублей;**

**- за организацию внеклассной работы - до 5000 рублей**

**- за организацию и проведение внеурочной работы в классах начальной школы, перешедших на новый федеральный государственный образовательный стандарт – до 4000 рублей (в зависимости от востребованности и сложности выбранного направления).**

**- за инновационную деятельность – до 2000 рублей**

**Кроме того, устанавливаются доплаты за дополнительные виды работ:**

**- за оформление документации, материалов педагогического совета, ведение протоколов общих собраний и педагогического Совета - до 2000 рублей;**

**- за напряженность в работе - до 2000 рублей;**

**- за библиотечный фонд - до 1500 рублей;**

**- за ведение делопроизводства – до 1000 рублей**

**- за работу в удалённых зданиях – до 1000 рублей**

**- за материальную ответственность – до 2500 рублей**

**- за координацию расписания до 3000 рублей;**

**- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 3500 рублей**

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

67. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

68. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

**Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:**

1. за интенсивность и высокие результаты работы (устанавливаются ежемесячно):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Показатели** | **Величина выплат** |
| Учитель, классный руководитель, педагог дополнительного образования | - подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;- разработка и реализация авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;- участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях;- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у общественности;- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;- снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;- инициативность и высокое качество выполнения работ, не относящихся к должностным обязанностям;- качественная реализация программ дополнительного образования | До 1500 рублей |
| Заместители директора | - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, - качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления), - отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда, - сохранение контингента обучающихся, высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения,- выполнение образовательных и учебных планов и программ | До 1500 рублей |
| Заместитель директора по АХЧ | - обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН, - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, - высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений, - высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ) | До 1500 рублей по каждому основанию |
| Библиотекарь  | - высокая читательская активность обучающихся, - организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра, - участие в общешкольных и городских мероприятиях, - оформление тематических выставок, - планирование комплектования библиотечного фонда | До 1000 рублей |
| Обслуживающий персонал и рабочие | - проведение генеральных уборок, - содержание объекта в соответствии с требованиями СанПиН,- качественная уборка помещений,- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | До 1000 рублей |

1. за качество выполняемых работ (устанавливаются ежемесячно):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Показатели | Величина выплат |
| Учитель | - за качественное и своевременное выполнение обязанностей классного руководителя;- за качественное и своевременное заполнение ИС «Сетевой город. Образование»: за ведение и заполнение ;- за качественное оформление и своевременную сдачу документации;- за соблюдение режима рабочего времени (включает обязательное посещение рабочих совещаний и педагогических советов) - за работу с неуспевающими (исходя из величины педагогическое нагрузки)- за качественное дежурство по школе | 200 рублей500 рублей500 рублей300 рублей700 рублей за ставкуДо 700 рублей |
| Заместители руководителя | - за соблюдение режима рабочего времени и правил внутреннего распорядка - за качественное и своевременное выполнение программы контроля - за качественную и своевременную подачу информации в вышестоящие органы  | 400 рублей400 рублей400 рублей |
| уборщик сторож дворники слесарь-сантехникстарший электриккухонный рабочийстарший инспектор по кадрам повара повар (старший)калькулятор медицинская сестра лаборант | Качество выполнения должностных обязанностейСоблюдение режима рабочего времени (За соблюдение режима рабочего времени доплата распространяется только на сотрудников имеющих полную занятость) | До 1200 рубДо 200 рубДо 500 рубДо 500 рубДо 600 рубДо 1100 рубДо 1900 рубДо 1600 рубДо 1800 рубДо 1200 рубДо 1000 рубДо 1400 руб |
| библиотекарь | Ведение документацииСоблюдение режима рабочего времениРабота с фондами | До 1000 руб |

1. премиальные выплаты по итогам работы по результатам отчетных периодов (четверти, полугодия, года) – до 120 % от оклада.

69. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

70. В целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации – 1000 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 1500 рублей;

3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 N 84 "О знаках отличия в сфере образования и науки" – 1500 рублей;

4) при награждении государственными наградами и наградами Новосибирской области – 1000 рублей;

5) при награждении грамотами главы Центрального округа – 700 рублей;

6) при награждении грамотами отдела образования Центрального округа – 500 рублей;

7) педагогическим работникам, в связи с празднованием Дня учителя – до 1000 рублей;

8) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) – 1500 рублей;

9) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – до 5000 рублей;

10) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – до 3000 рублей.

11) при рождении ребёнка – до 3000 рублей.

71. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь в размере до 2500 рублей. Периодичность оказания материальной помощи составляет не чаще 1 раза в полгода и осуществляется после согласования с профорганом. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

**5.19.     Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом учреждения (ст.335 ТК РФ).!!!**

**5.20.    Всем работникам предоставляется выходной день, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье (ст. 111 ТК РФ).**

**5.21. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.**

**Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем (ст. 108 ТК РФ).**

**5.22.                         Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать 5 часов (ст.95 ТК РФ), в субботу не более 5 уроков**

**5.23.                        Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).!!!**

- В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, **производить оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

 - В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии **сохранять на этот период оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории;

 - В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию **сохранять оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ не реже двух раз в месяц:

заработная плата за первую половину месяца -\_ *10 числа текущего месяца*

заработная плата за вторую половину месяца - 25  *числа следующего месяца*.

Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в кото­ром указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения Профсоюза.

4.5.      Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала от­пуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

МО филологов