**Учебная нагрузка и классное руководство на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу (далее - педагогических работников) помимо основной работы, устанавливается директором школы. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск.**

**Работодатель должен ознакомить педагогических работников (до ухода в очередной отпуск) с их учебной нагрузкой и распределением классного руководства на новый учебный год в письменном виде.**

**2.6.** При установлении педагогическим работникам, для которых школа является местом  
основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее  
объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки,  
установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

**2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора школы, возможны только:**

**а) по взаимному согласию сторон;**

**б) по инициативе работодателя в случаях:**

**-уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения  
количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном  
учреждении);**

**- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);**

**-простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации  
другая работа в школе на все время простоя либо в другом учреждении, но в той  
же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями,  
карантином и в других случаях);**

**- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;**

**- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.**

**В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.**

Учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам, при условии, что им не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

**5.16**. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ:

* работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
* работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

**5.17.** Устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительностью:

* работникам с ненормированным рабочим днем (администрация) – 3 календарных дня.
* работникам по случаю празднования юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет) – один день;
* при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;
* родителям, чьи дети идут в 1 класс – 1 день;
* в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
* для проводов детей в армию - 1 день;
* бракосочетание работника - 3 дня, бракосочетание детей работника - 2 дня;
* в связи со смертью близких родственников - 3дня;
* председателю Совета трудового коллектива - 2 дня;

**5.18. Работникам, в случае отсутствия в течение календарного года больничных листов нетрудоспособности предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 2 дня.**

**5.20.** Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в четверть продолжительностью 1,5-2 часа, методического объединения - 1 раз в четверть.

**5.21.** Сотрудники школы обязаны о всех приходах посторонних лиц ставить в известность Директора или его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается в исключительных случаях только директору или его заместителям, классным руководителям

**5.22.** Учителям и другим работникам школы запрещается:

**а/** изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;

**б/** удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;

**в/** удалять учащихся с урока.

**5.23.** Запрещается:

**- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;**

**- созывать в рабочее время собрания, заседания по общественным делам;**

**- присутствие на уроках посторонних лиц без разрешения администрации;**

**- входить в класс после начала урока. Таким правом в исключительных случаях пользуется только руководитель и его заместители;**

**- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся, родителей, коллег.**

**6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.**

**6.1**.Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

-объявляет благодарность,

- награждает ценным подарком,

- награждает Почетной грамотой,

(Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также Уставом).

**6.2.** За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

ставлены к государственным наградам.

6.3. Учителям, ученики которых успешно прошли итоговую аттестацию ОГЭ и ЕГЭ, установить доплату в размере 1000 рублей в течение полугода.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА.**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям

7.2. К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](#sub_815), [6](#sub_816), [9](#sub_819) или [10 части первой статьи 81](#sub_8110) или [пунктом 1 статьи 336](#sub_336) ТК РФ, а также [пунктом 7](#sub_817) или [8 части первой статьи 81](#sub_818) ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен (ст.192 ТК РФ).

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.5. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

7.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать объяснения от работника в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснения составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания

7.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

**Ежемесячные доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за:**

**- классное руководство – до 1500 рублей (из расчёта 500 рублей плюс 40 рублей за ученика в классе);**

**- проверку письменных работ (назначается в денежном эквиваленте) – в зависимости от преподаваемого предмета, а также среднего количества учащихся в классе (классах), в котором работает учитель и количества учебных часов: учителям начальных классов - 40 рублей за ученика в месяц за ставку; учителям русского языка, литературы и математики – 60 рублей за ученика в месяц за ставку; учителям английского языка, физики – 35 рублей за ученика в месяц за ставку; учителям истории, географии, обществознания, биологии, МХК, информатики, химии, английского языка – 30 рублей за ученика в месяц за ставку;**

**- руководство школьными и городскими методическими объединениями учителей – до 1000 рублей**

**- заведование кабинетами и спортивными залами - от 300 до 500 рублей**

**- за заведывание лыжной базой – до 200 рублей**

**- заведование информационным центром – до 2000 рублей**

**- заведование учебными мастерскими – до 2500 рублей**

**- заведование учебно-опытными участками – до 1000 рублей (на период с апреля по июнь)**

**- проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися – до 200 рублей за академический час**

**- подготовка обучающихся к всероссийским, областным и городским конференциям учащихся - до 1000 рублей за каждый проект (в зависимости от уровня сложности, представительства и систематичности работы, а также ступени образования)**

**- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию - до 4000 рублей**

**- за организацию работы по охране труда до 1500 рублей;**

**- за организацию общественной работы (в том числе профсоюзной) до 1500 рублей;**

**- за организацию внеклассной работы - до 5000 рублей**

**- за организацию и проведение внеурочной работы в классах начальной школы, перешедших на новый федеральный государственный образовательный стандарт – до 4000 рублей (в зависимости от востребованности и сложности выбранного направления).**

**- за инновационную деятельность – до 2000 рублей**

**Кроме того, устанавливаются доплаты за дополнительные виды работ:**

**- за оформление документации, материалов педагогического совета, ведение протоколов общих собраний и педагогического Совета - до 2000 рублей;**

**- за напряженность в работе - до 2000 рублей;**

**- за библиотечный фонд - до 1500 рублей;**

**- за ведение делопроизводства – до 1000 рублей**

**- за работу в удалённых зданиях – до 1000 рублей**

**- за материальную ответственность – до 2500 рублей**

**- за координацию расписания до 3000 рублей;**

**- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 3500 рублей**

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

67. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

68. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

**Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:**

1. за интенсивность и высокие результаты работы (устанавливаются ежемесячно):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Показатели** | **Величина выплат** |
| Учитель, классный руководитель, педагог дополнительного образования | - подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;  - участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;  - разработка и реализация авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;  - подготовка и проведение внеклассных мероприятий;  - участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях;  - организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у общественности;  - снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;  - снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;  - инициативность и высокое качество выполнения работ, не относящихся к должностным обязанностям;  - качественная реализация программ дополнительного образования | До 1500 рублей |
| Заместители директора | - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся,  - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса,  - качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления),  - отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда,  - сохранение контингента обучающихся, высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения,  - выполнение образовательных и учебных планов и программ | До 1500 рублей |
| Заместитель директора по АХЧ | - обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН,  - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда,  - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ,  - высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений,  - высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ) | До 1500 рублей по каждому основанию |
| Библиотекарь | - высокая читательская активность обучающихся,  - организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра,  - участие в общешкольных и городских мероприятиях,  - оформление тематических выставок,  - планирование комплектования библиотечного фонда | До 1000 рублей |
| Обслуживающий персонал и рабочие | - проведение генеральных уборок,  - содержание объекта в соответствии с требованиями СанПиН,  - качественная уборка помещений,  - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | До 1000 рублей |

1. за качество выполняемых работ (устанавливаются ежемесячно):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Показатели | Величина выплат |
| Учитель | - за качественное и своевременное выполнение обязанностей классного руководителя;  - за качественное и своевременное заполнение ИС «Сетевой город. Образование»: за ведение и заполнение ;  - за качественное оформление и своевременную сдачу документации;  - за соблюдение режима рабочего времени (включает обязательное посещение рабочих совещаний и педагогических советов)  - за работу с неуспевающими (исходя из величины педагогическое нагрузки)  - за качественное дежурство по школе | 200 рублей  500 рублей  500 рублей  300 рублей  700 рублей за ставку  До 700 рублей |
| Заместители руководителя | - за соблюдение режима рабочего времени и правил внутреннего распорядка  - за качественное и своевременное выполнение программы контроля  - за качественную и своевременную подачу информации в вышестоящие органы | 400 рублей  400 рублей  400 рублей |
| уборщик  сторож  дворники  слесарь-сантехник  старший электрик  кухонный рабочий  старший инспектор по кадрам  повара  повар (старший)  калькулятор  медицинская сестра  лаборант | Качество выполнения должностных обязанностей  Соблюдение режима рабочего времени (За соблюдение режима рабочего времени доплата распространяется только на сотрудников имеющих полную занятость) | До 1200 руб  До 200 руб  До 500 руб  До 500 руб  До 600 руб  До 1100 руб  До 1900 руб  До 1600 руб  До 1800 руб  До 1200 руб  До 1000 руб  До 1400 руб |
| библиотекарь | Ведение документации  Соблюдение режима рабочего времени  Работа с фондами | До 1000 руб |

1. премиальные выплаты по итогам работы по результатам отчетных периодов (четверти, полугодия, года) – до 120 % от оклада.

69. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

70. В целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации – 1000 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 1500 рублей;

3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 N 84 "О знаках отличия в сфере образования и науки" – 1500 рублей;

4) при награждении государственными наградами и наградами Новосибирской области – 1000 рублей;

5) при награждении грамотами главы Центрального округа – 700 рублей;

6) при награждении грамотами отдела образования Центрального округа – 500 рублей;

7) педагогическим работникам, в связи с празднованием Дня учителя – до 1000 рублей;

8) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) – 1500 рублей;

9) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – до 5000 рублей;

10) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – до 3000 рублей.

11) при рождении ребёнка – до 3000 рублей.

71. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь в размере до 2500 рублей. Периодичность оказания материальной помощи составляет не чаще 1 раза в полгода и осуществляется после согласования с профорганом. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

**5.19.     Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом учреждения (ст.335 ТК РФ).!!!**

**5.20.    Всем работникам предоставляется выходной день, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье (ст. 111 ТК РФ).**

**5.21. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.**

**Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем (ст. 108 ТК РФ).**

**5.22.                         Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать 5 часов (ст.95 ТК РФ), в субботу не более 5 уроков**

**5.23.                        Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).!!!**

- В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, **производить оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии **сохранять на этот период оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории;

- В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию **сохранять оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ не реже двух раз в месяц:

заработная плата за первую половину месяца -\_ *10 числа текущего месяца*

заработная плата за вторую половину месяца - 25  *числа следующего месяца*.

Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в кото­ром указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения Профсоюза.

4.5.      Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала от­пуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

МО филологов