

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 168»
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА»

630004 г. Новосибирск, ул. Сибирская, 30
тел. факс (383) 221-42-56
E-mail: sch_168_nsk@nios.ru

ПРИКАЗ

06 августа 2020 года

№ 350/ОД

О режиме работы школы

Согласно рекомендациям министерства образования Новосибирской области, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдельный (второй) вход для обучающихся 1-4 классов.
2. Учебные занятия в 2020-2021 учебном году организовать в две смены. В первую смену обучаются 1 классы, 4,5,8-11 классы, во вторую смену обучаются 2-е, 3-и, 6-7-е классы.
3. Определить разное время начала уроков для каждой параллели

| классы | 1-е | 2-е | 3-и | 4-е | 5-е | 6-е | 7-е | 8-е | 9-е | 10,11-е |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| начало занятий | 09.00 | | | 08.20 | 08.20 | | | 08.40 | 08.30 | 09.00 |
| | | 14.10 | 14.00 | | | 14.10 | 14.00 | | | |
| смена | I | II | II | I | I | II | II | I | I | I |

Продолжительность урока 40 минут, в первых классах продолжительность урока 35 минут (первое полугодие).

В виде исключения, по производственной необходимости, разрешить начинать занятия не с первого урока.

Общие звонки в школе отменить, в каждом классе учитель работает по особому учебному времени. Учебные занятия проводить по верному расписанию звонков в соответствии с приложениями №№1-11.

4.В начальной школе обучение организовать по следующей схеме:

| День недели /класс | Время начала занятий | Пон. | Вт. | Среда | Четв. | Пятн. | Субб. |
|--------------------|----------------------|------|------|-------|-------|-------|------------|
| 1 класс | 09.00 | Очно | Очно | Очно | Очно | Очно | Внеурочная |
| 2 класс | 14.10 | Очно | Очно | Очно | Очно | Очно | Внеурочная |
| 3 класс | 14.00 | Очно | Очно | очно | Очно | Очно | Внеурочная |
| 4 класс | 08.20 | Очно | Очно | Очно | Очно | Очно | Внеурочная |

5.Организовать проведение «утреннего фильтра» при входе в образовательную организацию с измерением температуры обучающимся.

6.За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением таких предметов как физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика и ИКТ, биология (пункт 3.2. СП).

7.Между сменами классов в учебном кабинете необходимо организовать влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

8.Посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации (пункт 2.6. СП).

9.Масочный режим для сотрудников школы сохранять до особого распоряжения.

10.Ограничить доступ родителей (законных представителей) в ОО. Доступ разрешить по предварительной договорённости с администрацией школы, классным руководителем, учителем-предметником при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований (обязательная термометрия на входе, и масочный режим)

11.В классные журналы (электронные или на бумажном носителе) вносятся записи о проведенных учебных занятиях согласно расписанию уроков. Темы занятий заполняются в соответствии с тематическим

планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения.

12. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время урока или за домашние задания, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия в соответствии с утвержденным общеобразовательной организацией локальным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учета результатов освоения образовательных программ.

13. Учитель обязан своевременно производить в журнал запись уроков по факту их проведения.

Классные журналы и всю отчетную документацию по классу и по предмету заполнять только черными чернилами.

14. Изменения в расписании занятий разрешается вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы

15. Работа спортивных секций, кружков, факультативных занятий, кабинета ИВТ, учебных мастерских, кабинетов химии и физики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Обучающиеся 3-9 классов аттестуются по четырем четвертям, 2-х классов – по трём четвертям, а учащиеся 10-11 классов по двум полугодиям.

17. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).

18. Запретить удаление обучающихся из класса во время урока и отпускать с урока без разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медицинского работника.

19. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с учетом роста и здоровья ребенка.

20. Ведение дневников в бумажной версии считать обязательным для каждого обучающегося и учителя.

21. Питание обучающихся в столовой только организованное по утвержденному графику, не допуская пересечения потоков детей.

22. Курение в школьных помещениях и на территории ОО категорически запрещается.

23. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на дежурных учителей.

24. Запретить выход учащихся из ОО во время образовательного процесса без разрешения классного руководителя, дежурного администратора и согласования родителей.

25. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех детей.

26. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении ОО вне учебного плана.

27. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

28. По окончании занятий ключи от учебных кабинетов возвращаются на пост Охраны

29. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока

30. Каждому педагогу ежемесячно участвовать в работе заседаний педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителей, производственных совещаниях, семинарах, согласно плану работы.

31. Во время каникул ОО работает по пятидневной рабочей неделе.

32. Принимать академическую задолженность у обучающихся разрешается только во внеурочное время.

323. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть .

34. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

35. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время урока.

36. Проведение массовых мероприятий с детьми запрещено до 31.12.2020г.

37. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы



Григорьева А.Н.